BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Viviana Marcela Suza Runzo.

FECHA: 21-24-Mayo-2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Cuenca río Sumapaz.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y apoyo inscripciones. DABS.- Conversación.

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES: Camila Villamil - Natalia Sandoval - Viviana Suza R.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACION				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE. NOMB.	CONTRATISTA				
CAMILA VILLAMIL.			X						X	FUNDIVE 2.0	[illegible]	3165565161	[signature]
Natalia Sandoval			x						x	FUNDIVE 2.0	cb5667@hotmail.com	3212545941	[signature]
Viviana Marcela Suza R.				x					x	Fundive 20	marcelajunta1997@gmail.com	3216322769	[signature]

NOTA *En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.*

CONSENTIMIENTO. *El (la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la autorización aquí otorgada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de conmutador es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se hace el acompañamiento desde el día 21 al 24 de mayo a los profesionales de los componentes DAPS (Ayudas técnicas) y Coinversión, de talleres de nutrición por los profesionales Natalia y Camila

Se realizan las preinscripciones de DAPS de los siguientes Usuarios:

Alfonso Macana - Cristian Alfredo Lopez Rios.
Luis Eliecer Macana - Pedro Cristobal - Lucila Hurtado
Herder Eduardo Parra Lopez - Lized Dayana Baquero
Chavarro - Yeimer Uriel Tautiva Ramirez.
Se realizan talleres de nutrición a la familia de la persona Beneficiada.

Se apoya ayudando al diligenciamiento de los formatos y recepción de documentación requerida. Como:

✓ Cédula o Documento de identidad. Si es menor de edad documento del acudiente.

✓ Recibo de la luz.

✓ Historia Clinica. no superior a un año.

✓ Certificado de residencia con los. personas. que pueden solicitarlo o cuenten. con el.

Se presentan a los profesionales. ante cada familia y comunidad, se informa nuevamente el motivo de la visita. y que elementos. se pueden preinscribir y así misma revisar las necesidades. de los usuarios. de igual manera se da claridad de la entrega de los elementos. ya que primero pasa por comite. y nos brindan la aprobación. de que elementos. le aprueban a cada usuario segun. el. presupuesto asignado se deja número de contacto si tienen duds.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar llamados para avisar a los usuarios días de visitas.	Viviana Sosa.	
2.	Entrega de documentación completa	Usuarios	lo más pronto.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner